

Zespół Szkół Publicznych
w Borowie
ul. Wroclawska 84, 57-160 Borów
Tel. 71 393 30 29
NIP 914-14-98-916 REGON 932916111

Znak sprawy: ZSP.260.1.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY poniżej kwoty określonej w art. 11 pkt 1 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na wykonanie zadania pn.:

„Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do stołówki szkolnej mieszczącej się w Zespole Szkół Publicznych w Borowie”.

Zatwierdzam SIWZ od str.1 do str. 27
wraz z załącznikami

Anna Werba

**Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych
w Borowie**

DYREKTOR
(podpis Kierownika Zamawiającego)
Zespół Szkół Publicznych
w Borowie
mgr Anna Werba

Borów, dnia 21 lutego 2020 roku

- 1) Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 – 46 ustawy Prawo zamówień Publicznych (*Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zmianami*). W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
- 2) Wykonawca składając ofertę dołączając aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie i formie zgodnej z załącznikami nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 3) Otwarcie ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, c) cen oraz terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 5) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 3) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – zgodne ze wzorem załącznika 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie winno być przedłożone w oryginalne - Zamawiający uprasza aby uprzednio skan podpisane go oświadczenia Wykonawca przesłał Zamawiającemu pocztą elektroniczną;
- 6) Zamawiający zastosuje tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy tj.
- a. Zamawiający sprawdzi wstępnie oferty badając m.in. termin złożenia oferty,
- b. Zamawiający dokona przedmiotowej oceny ofert, w trakcie której oferta jest badana pod kątem zaistnienia przesłanek odrzucenia oferty (stosując odpowiednio art. 87 i art. 89

Rozdział II. TRYB I PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Rozdział I. NAZWA oraz ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego : Zespół Szkół Publicznych w Borowie
REGON: 932916111
NIP: 914-14-86-216
Borów
ul. Wrocławska 24, 57-160 Borów
strzeżliński
dolinośląskie
Adres BIP: <https://bip.zsp.borow.gwb.borow.fin.n.pl/>
Adres strony www <http://zsp-borow.pl/>
Telefon: 71/ 71-393-30-29
Fax: 71/71-393-30-29
e- mail: kontakt@zsp-borow.pl

ustawy) oraz z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert w celu ustalenia oferty wstępnie

ocenionej najwyżej,

- c. Jeżeli postępowanie nie zostanie unieważnione - Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wstępnie najwyżej oceniona spośród ofert ważnych, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (wykazy, zaświadczenia itp. oraz wezwie ewentualnie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczenia lub pełnomocnictw). Jeżeli złożone dokumenty potwierdzą spełnienie przez Wykonawcę warunków postępowania oraz nie podlegają wykluczeniu – Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej informując Wykonawców i udostępniając informacje zgodnie z art. 92 ustawy,
- d. Jeżeli zaistnieją przesłanki skutkujące koniecznością wykluczenia Wykonawcy, to badaniu podlega kolejny w rankingu Wykonawca;

7) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;

8) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać każdego z Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10) Informacje uzupełniające:

9) Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- a. Zamawiający przewiduje możliwość składowania ofert częściowych.
- Zamawiający dopuszcza możliwość składowania ofert częściowych. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną/e przez siebie część/ci lub na wszystkie części zamówienia. Umowa o zamówienie publiczne będzie zawarta oddzielnie na każdą z 7 części.

- b. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- c. Zamawiający nie przewiduje możliwości składowania ofert wariantowych.
- d. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

- e. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- f. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

- g. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- h. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

- i. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

- j. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- k. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Rozdział III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji dostaw

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, mięs i wędlin, pieczywa, nabiału, warzyw i owoców, jaj i mrożonek na potrzeby żywienia zbiorowego do stołówek szkolno-przedszkolnej działającej przy Zespole Szkół Publicznych w Borowie.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części.

Opisy poszczególnych części (grup) zamówienia (od nr 1 do nr 7), ich zawartość i ilość podano w Formularzach asortymentowo-cenowych, które stanowią odpowiednio do danej części załączniki do SIWZ od nr 2.1 do nr 2.7. (dostępne w oddzielnych zakładkach głównego pliku o nazwie Formularz asortymentowo-cenowy).

Klasyfikacja dostaw wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część 1

Nazwa zamówienia: **Część 1 dostawa produktów mleczarskich**

CPV: 15500000-3 Produkty mleczarskie

Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów mleczarskich, nabiału do stołówek Zespołu Szkół Publicznych w Borowie w ilościach i jakości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2.1 do SIWZ.

Część 2

Nazwa zamówienia: **Część 2 dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych**

CPV: 15110000-2 Mięso

15130000-8 Produkty mięsne 15112100-7 Świeży drób 15131300-5 Wędliny 15131500-0 Produkty drobiowe

Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mięsa i produktów mięsnych do stołówek Zespołu Szkół Publicznych w Borowie w ilościach i jakości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2.2 do SIWZ.

Część 3

Nazwa zamówienia: **Część 3 dostawa pieczywa i wyrobów ciastkarskich**

CPV: 15810000-9 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie, 15811000-6 pieczywo

Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich do stołówek Zespołu Szkół Publicznych w Borowie w ilościach i jakości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2.3 do SIWZ.

Część 4

Nazwa zamówienia: **Część 4 dostawa produktów rolnictwa i ogrodnictwa (owoce, warzywa)**

CPV: 03200000-3 zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

03222200-5 owoce cytrusowe 03220000-9 warzywa, owoce, orzechy 03221100-7 warzywa korzeniowe i bulwiaste

Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa niemięśnych warzyw i owoców do stołówek Zespołu Szkół Publicznych w Borowie w ilościach i jakości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2.4 do SIWZ.

Część 5

Nazwa zamówienia: **Część 5 dostawa mrożonek , w tym ryb mrożonych**

CPV: 15896000-5 produkty głęboko mrożone

15221000-3 ryby mrożone

Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna mrożonek do stołówek Zespołu Szkół Publicznych w Borowie i jakości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2.5 do SIWZ.

Część 6

Nazwa zamówienia: **Część 6 dostawa różnych produktów spożywczych, oleje, produkty przemiału**

ziarna, pozostałe

CPV: 15800000-6 różne produkty spożywcze

Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych do stołówek Zespołu Szkół Publicznych w Borowie i jakości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2.6 do SIWZ.

Część 7

Nazwa zamówienia: **Część 7 dostawa jaj**

CPV: Dodatkowe przedmioty: 03142500-3 Jaja

Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa jaj kurzych do stołówek Zespołu Szkół Publicznych w Borowie i jakości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2.7 do SIWZ.

Miejsce wykonania zamówienia dla każdej z w/w 7 części zamówienia będzie magazyn znajdujący się przy kuchni w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Borowie, ul. Wrocławska 24, 57-160 Borów. Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do w/w miejsca przeznaczenia oraz wyładunek.

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

W każdym z tych zadań oferty będą rozpatrywane i oceniane odrębnie.

Oferta częściowa musi obejmować całość zadania wraz z dowozem i wniesieniem artykułów do siedziby (kuchni/magazynu) Zamawiającego. Nie można złożyć oferty na niektóre elementy z jednej lub kilku części. Oferty nie obejmujące przynajmniej jednej całej części, będą odrzucone.

Na wykonanie każdej części zostanie zawarta odrębna umowa.

2. Realizacja dostaw

Formularze asortymentowo-cenowe będące integralną częścią SIWZ zawierają wykaz asortymentu i ilości produktów spożywczych, które stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres trwania umowy. Wielkości podane w OPZ są wielkościami szacunkowymi (przewidywanymi). W wyliczeniach podanych w tabelach Zamawiający opiera się na ilościach zużytych do przygotowania posiłków w latach poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych wielkości z przyczyn od niego niezależnych np. absencja uczniów, zmiana stanu ilościowego dzieci, zmiana planu zajęć w nowym roku szkolnym(np. dodatkowe dni wolne, wycieczki itp. oraz z częściowym wyłączeniem okresu wakacyjnego tj. mieszcząca lipca w roku 2020 i 2021. **Niewykorzystanie całości zamówienia w wymienionego w formularzu asortymentowo-cenowym dla danych części nie stanowi niewykonania ani nienależytego wykonania umowy i z tego tytułu nie przysługują Wykonującemu żadne roszczenia.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – według zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Prognozowany wykaz liczb dostaw artykułów spożywczych w tygodniu dla:

Część 1 - dostawa produktów mleczarskich

Dostawa nabiału i produktów mleczarskich musi odbywać się następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach od 6.00 do 7.00. Towar musi być dostarczany w opakowaniach i gramaturze podanej w załączniku ofertowym.

Część 2 - dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych

Dostawa mięsa i przetworów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego lub pisemnego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy mięsa i przetworów mięsnych wynosi od 3 do 4 razy w tygodniu w godzinach od 5.30 do 6.30.

Część 3 - dostawa pieczywa i wyrobów ciekarskich

Dostawa pieczywa odbywać się będzie codziennie w godzinach od 5.30 do 6.30. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego lub pisemnego zamówienia. Pozostałe produkty typu słodkie bułki, bułka tarta będą zamawiane w zależności od potrzeb za uprzednim powiadomieniem telefonicznym lub pisemnym.

Część 4 – dostawa produktów rolnictwa i ogrodnictwa (owoce, warzywa)

Dostawa warzyw i owoców odbywać się będzie w zależności od potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego lub pisemnego. Średnia częstotliwość dostawy 3 razy w tygodniu w godzinach od 6.00 do 7.00.

Część 5 – dostawa mrożonek, w tym ryb mrożonych

Dostawa mrożonek i ryb odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia telefonicznego lub pisemnego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 1 raz na tydzień w godzinach od 6.00 do 8.00.

Część 6 – dostawa różnych produktów spożywczych, oleje, produkty przemiały ziarna, pozostałe

Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia telefonicznego lub pisemnego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 1 raz na tydzień w godzinach od 6.00 do 8.00. Towar musi być dostarczany w opakowaniach i gramaturze podanej w załączniku ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania próbek towarów w celu sprawdzenia i porównania jakości towaru dostarczanego do szkoły.

Część 7 - dostawa jaj

Dostawa warzyw i owoców odbywać się będzie w zależności od potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego lub pisemnego. Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu w godzinach od 6.00 do 8.00.

Artykuły spożywcze będą dostarczane w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osoby upoważnione, telefonicznie bądź pisemnie najpóźniej do godz. 9.00 dnia/dni poprzedzających dostawę wg cen określonych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy odpowiednio do każdej części.

Ceny określone w formularzu asortymentowo-cenowym do umowy obowiązować będą przez cały okres obowiązywania umowy i nie mogą ulegać zmianie za wyjątkiem przypadków określonych w umowie.

Szczegółowe warunki płatności i realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

3. Wymagania stawiane Dostawcy

3.1 Dostawca zobowiązany jest do dostawy produktów, które są dopuszczone do sprzedaży i które spełniają wymagania (w zależności od zaferowanej przez Wykonawcę części zamówienia) wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności określone w: - rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154) - ustawie z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015, poz. 594 z późn. zmian.) - w tym HACCP - ustawie z 21.12.2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 poz. 2212 z późn. zm.) - ustawie z 16.12.2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2017 poz. 242 z późn. zm.) - - rozporządzeniu (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z późn. zm.) - - rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 23.12.2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29 z późn. zm.)

3.2. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości tj: świeżych, i gatunku, czystych, bez objawów chorób pleśni, bez obcych zapachów, (nie robaczywych -dotyczy warzyw i owoców, nie kruszących się, dopieczonych – dotyczy pieczywa), właściwej gramaturze oraz z właściwym terminem przydatności do spożycia. Jakość sprzedawanego towaru będzie zgodna z wymaganiami Polskich Norm. Towary będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.3. Asortyment musi być dostarczany w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu. Pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnoszące do dopuszczenia do kontaktu z żywnością, ponadto by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osób i kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu,

3.4. Ilość dostarczonego towaru ma być zgodna z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.

3.5. W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zerwania umowy bez wypowiedzenia.

3.6. Mięso i wędliny powinny być świeże, nie mrożone, dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin. W przypadku mięsa i produktów mięsnych wykonawca musi posiadać decyzję właściwego organu inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej, dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danym produktem spożywczym, będącym przedmiotem zamówienia

o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
 1. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dotyczących aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem,

II. Klauzule społeczne:

równowaznego.
 odpowiada wymaganiom określonym przez kupującego tj. opis zaferowanego artykułu do VII). Ponadto należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że oferowany asortyment równowazny gramaturze należy podać w uwagach w zał. nr 1 Formularza Asortymentowo-Cenowym (pakiet od I która po przemożeniu będzie wynosić ilość, jaką żąda kupujący (informację o wyższej lub niższej gramaturze. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, przypadku zaferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez kupującego pojemności gramatura produktu nie może odbiegać od pojemności, gramatury sugerowanej przez kupującego. W takim samym poziomie co produkty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Pojemność, iż kupujący uzna takie produkty za równowazne, jeżeli ich, jakość, skład, aromat będą co najmniej na W przypadku zaferowania produktów równowaznych należy mieć na względzie, artykuły określone przez kupującego.

konsystencja) oraz zawierające w składzie, co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co jakościowych, posiadające te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, Pod pojęciem produktu równowaznego kupujący rozumie produkty o nie gorszych parametrach zamówień publicznych, a jedynie sprzecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.
 zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo kupujący dopuszcza zaferowanie produktów równowaznych. Podane w opisach przedmiotu VII) lub produkty równowazne.

artykuły spożywcze, zgodnie z załącznikiem nr 1 Formularza Asortymentowo-Cenowym (części od I do produktów są standardem oczekiwanym przez kupującego. Wykonawca zobowiązany jest zaferować Wskazane w Formularzu Asortymentowo-Cenowym załączniku nr 1 (w częściach od I do VII) nazwy

4. Dostawy równowazne

nie mogą ulegać zmianie za wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
 będzie stanowił załącznik do umowy obowiązujący będą przez cały okres obowiązywania umowy i 3.13. Ceny jednostkowe netto i brutto określone w formularzu asortymentowo-cenowym, który

wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego 3.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczony towar.

3.10. Odbiór towaru odbywać się będzie w miejscu określonym w ust. 2, przy czym Zamawiający produktów (art. spożywcze, warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.).

Inspektoratu Sanitarnego stwierdzając spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych 3.9. Każdy pojazd, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Powiatowego produktów pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. nr 33, poz. 288 z późn. zm.).

spełniających wymogi art. 27 ust. 3 ustawy z dn. 20.01.2004 r. o wymaganjach weterynaryjnych 3.8. Jaja, przy każdej dostawie, muszą posiadać dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych

3.7. Mirozonki mają być dostarczane do Zamawiającego w formie nie rozmiarzonej.

2. W związku z tym, że zamówienie dotyczy dostawy, Zamawiający nie konkretyzuje wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy pzp. (obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę).

III. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;
- 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: Tomasz.dragan75@gmail.com;
- 3) Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub

prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

(d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;

(9) nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2021 roku.**

W okresie realizacji zamówienia całkowitemu wyłączeniu z dostaw podlegać będzie częściowo okres wakacyjny tj. miesiąc lipiec w roku 2020 i 2021 oraz dni ustawowo wolne od pracy.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU –dotyczy wszystkich części zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, a dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - Określenie warunku: Zamawiający odstępnie od szczegółowego opisu w/w warunku.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - Określenie warunku: Zamawiający odstępnie od szczegółowego opisu w/w warunku.

2. Warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i przy wykorzystaniu potencjału podmiotu trzeciego.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. W związku z powyższym, wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie warunków, o których mowa powyżej, łącznie, z zastrzeżeniem że oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, a dotyczące potwierdzenia, że wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie

podlegają wykluczeniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców.

3. Potencjał podmiotu trzeciego

1) Zgodnie z art. 22a ust 1 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że:

- jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu („podmiot trzeci”) w zakresie kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wówczas podmioty trzecie zobowiązane są do wykonania robót budowlanych lub usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z treści składanego dokumentu musi wynikać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór oświadczenia, który należy załączyć do oferty stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3) Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innego podmiotu, na którego zasobach polega wykonawca, podstawy wykluczenia. W celu oceny, czy nie zachodzą wobec podmiotu trzeciego podstawy wykluczenia, wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu dotyczących tych podmiotów.

4. Podwykonawcy:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może zrealizować dostawy stanowiące przedmiot zamówienia korzystając z pomocy Podwykonawców. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm tychże podwykonawców. Jeżeli wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to musi wypełnić i załączyć do oferty załącznik nr 5 do SIWZ. Jeśli Wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni podwykonawców nie jest zobowiązany do załączenia do oferty Załącznika nr 5 do SIWZ.

Rozdział VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, tj.

„...z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny, skarbowe,
- c) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementarzysta w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);

15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcyjnymi”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub innego pracownika, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia”;

2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto Zamawiający likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzytelności przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzytelności przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyzerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3. powyżej.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Uwaga: Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 24aa ustawy Pzp. oraz w CZĘŚCI II PKT 6 SIWZ.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Procedura ta polega na tym, że zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia). W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłączenie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowata się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

Do oferty Wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia składa jedno oświadczenie własne.

Informację zawartą w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2) Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) wypełniony formularz ofertowy - o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (wskazując właściwe części zamówienia na które składa ofertę) oraz wypełniony formularz asortymentowo-cenowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 (do odpowiedzi części zamówienia od 2.1 do 2.7).

UWAGI: - jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi i bezpłatnych baz danych, wykonawca wskazuje te dokumenty wraz z adresami stron internetowych, a Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia z pkt a).

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji miejsce zamieszkania, nie wydate się dokumentów, o których mowa w pkt a), zastępuje się je b) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub upływem terminu składania ofert;

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII 2. 1) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Wkluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

2. Dokumenty które należy złożyć tylko na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp:

Jeśli dotyczy.

e) oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom - załącznik nr 5 do SIWZ-

przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia-jeśli dotyczy;

d) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w

pełnomocnik-jeśli dotyczy;

c) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje

dotyczy:

Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów –załącznik nr 6 do SIWZ-jeśli zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych

3. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT

Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. – **składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

SKŁADANIE OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ WYKONAWCÓW

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umożliwienie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie tego zamówienia.

Forma złożonych dokumentów:

1) **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginalne.

2) Dokumenty i inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginalne lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3) W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy. Zamawiający dopuszcza składanie alternatywnych co do formy dokumentów o treści zgodnej z wymaganiami SIWZ.

4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej).

- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłączone wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8) Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) W przypadku posiadania oświadczenia lub dokumentu dotyczącego wykonawcy przez zamawiającego lub jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych bazy danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 11) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiste, za pośrednictwem poczty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane pocztą elektroniczną lub faksem należy kierować:
 - drogą elektroniczną na adres email: **kontakt@zsp-borow.pl;**
 - faksem pod numerem **71/39 33 029;**
 - pisemnie na adres Zamawiającego.

4. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) W zakresie związanym z przedmiotem zamówienia – **Alicja Wawrzynów, 71/39 33 029**
 - 1) W zakresie związanym z realizacją procedury o udzielenie zamówienia oraz związanym z przedmiotem zamówienia – **Anna Werba 71/39 33 029**

1. **Do oferty należy załączyć:**
- a) **Wypełniony dla odpowiedzi części zamówienia formularz OFERTY PRZETARGOWEJ oraz formularz asortymentowo-cenowy** – o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załączniki nr 1 (wskazując w treści formularza odpowiednio część na która składa ofertę) i nr od 2.1 do 2.7 (odpowiednio dla danej części zamówienia) do SIWZ;
- b) Pełnomocnictwo (oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumentu rejestacyjnego lub, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym; konsorcja, spółki cywilne), dokument podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców

Rozdział XI. INSTRUKCJA DOTYCZĄCA SPORZĄDZENIA OFERTY/DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <https://bip.zsp.borow.gwborow.tinn.pl>
- Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Pzp.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz bez wskazania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.

ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy-JEŚLI DOTYCZY:

- c) OŚWIADCZENIA WYKONAWCY zgodnie z załącznikiem nr 3 wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) –oświadczenia powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
- d) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ – JEŚLI DOTYCZY;
- e) Oświadczenie czy zamierza wykonać przedmiot zamówienia osobście czy poprzez podwykonawców, zgodnie ze wzorem załącznika nr 5 do SIWZ- JEŚLI DOTYCZY.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- a) W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy):
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - Na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt a) zobowiązani są złożyć również: każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na których zasobach polega Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy;

- b) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiasł dokumentów, o których mowa w pkt a) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Grupa kapitałowa.

Do oferty nie należy dołączać oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej –Wykonawca sam składa bez wzywania Zamawiającego w terminie 3 dni od ukazania się na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Sporządzenie, złożenie, zmiana, wycofanie oferty.

1) Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej;
3) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4) Wszystkie dokumenty tworzące Ofertę winny być sporządzone w języku polskim. Każda strona oferty winna być ponumerowana i podpisana;
5) Opis sposobu obliczenia ceny. Walutą oferty jest złoty polski. Ceny należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z instrukcją sporządzenia wyceny oraz według formularza oferty przetargowej;

6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeża, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

9) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10) Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z oświadczeniami w kopercie, opisanej w następujący sposób:

Zespół Szkół Publicznych w Borowie

ul. Wrocławska 24, 57-160 Borów

OFFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

„Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do stołówki szkolnej mieszczącej się w Zespole Szkół Publicznych w Borowie”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 2 marca 2020r. do godz. 10:00

11) Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

- 12) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
- 13) Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią firmową zamawiającego na kopercie zawierającej ofertę z zaznaczeniem daty i godziny złożenia.
- 14) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 15) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę- zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 16) Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad jakie dotyczyły składania oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NUMER”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 17) Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół Publicznych w Borowie-sekretariat szkoły, nie później niż do dnia 2 marca 2020 roku do godziny 10:00.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie,
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół Publicznych w Borowie, sekretariat szkoły w dniu 2 marca 2020 roku o godzinie 10:15.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://bip.szp.borow.gwborow.finn.pl> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ poda cenę brutto danej części zamówienia, na którą składa ofertę. Ponadto wypełni oraz dołączy do oferty formularz asortymentowo-cenowy, zgodny z treścią załącznika do SIWZ odpowiednio do danej części tj. od nr 2.1 do nr 2.7.
2. Zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany zastosować do obliczenia ceny oferty stawki podatku VAT w wysokościach % wskazanych przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo-cenowym. Wysokość stawek podatku VAT dla poszczególnych pozycji została uwzględniona w kol. Nr 9 formularza asortymentowo-cenowego. Zmiana wskazanej przez Zamawiającego stawki podatku vat przez Wykonawcę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Ceny oferty należy obliczyć w następujący sposób: w formularzu asortymentowo-cenowym w kol. Nr 5 należy podać ceny jednostkowe netto za 1 szt, wskazanego w kol. 2 asortymentu. W kolumnie nr 6 należy podać cenę brutto za 1 szt. wskazanego w kolumnie 2 asortymentu, a do wyliczenia jednostkowej ceny brutto zastosować stawkę podatku vat wskazaną przez Zamawiającego w kolumnie nr 9. Następnie w kol. Nr 7 należy wpisać wartość netto całego zamówienia jako iloczyn ceny jednostkowej netto w PLN z kol. Nr. 5 i ilości wskazanej w kol. Nr. 3. Całkowita wartość brutto zamówienia w PLN (kol.nr. 8) należy wyliczyć biorąc pod uwagę wartość zamówienia netto z kol. 7 i wskazaną przez Zamawiającego stawkę podatku vat w kol. Nr 9. Następnie należy podsumować osobno wartości wskazane w kolumnie nr 7 i 8. Sumy wartości z dwóch w/w kolumn należy wpisać w rubryce RAZEM- w kol. Nr 7 i 8. Następnie kwotę z rubryki łączna wartość zamówienia brutto należy przenieść do formularza oferty cenowej (załącznik nr 1 do siwz). Tak wyliczona kwota będzie służyła do oceny i porównania złożonych ofert.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Wszystkie podane w Formularzu ofertowym oraz formularzu cenowym ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i być większe od zera.
6. Zaofertowana cena całkowita brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisanymi podatkami i opłatami, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i załącznikach do SIWZ, a także w wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ i jej załączników.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
8. Ceny określone w formularzu asortymentowo-cenowym, który będzie stanowił załącznik do umowy obowiązującej będą przez cały okres obowiązywania umowy i nie mogą ulegać zmianie za wyjątkiem przypadków określonych w umowie.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Ocena ofert dla wszystkich 7 części zamówienia.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena ofertowa – 100 pkt /waga 100%
2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{cena ofertowa} - \text{wg następującego wzoru:}$$

$$\text{CN}$$

$$\text{I P} = \text{-----} \times \text{ZC}$$

$$\text{CB}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

- I P** – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,
- CN** – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,
- CB** – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),
- ZC** – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażona w punktach - 100 pkt

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Punktacja przyznawana w kryterium: cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę (dotyczy wszystkich części).
- Ocena ofert dla każdej z części zamówienia zostanie dokonana odrębnie wg. powyżej opisanych kryteriów oceny ofert.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Z uwagi na ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz brak jakichkolwiek kosztów cyklu życia Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny, jako jedynego kryterium wyboru oferty.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPĘTNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - 2) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo adres, jeżeli jest miejscem zamieszkania i siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępnia informację, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 6, jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Po zawarciu umowy, Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od jej zawarcia w zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTAŁY WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

1) Zmiany cen artykułów, ale tylko w przypadku w przypadku zmiany (podwyższenie lub obniżenie) stawki podatku VAT (zmianie ulegnie łącznie kwota podatku VAT, a w konsekwencji cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian).

2) Strony mogą zmienić ceny jednostkowe poszczególnych artykułów w przypadku udokumentowanej zmiany cen produktów na podstawie notowań Głównego Urzędu Statystycznego o taki wskaźnik o jaki wzrosła cena danego produktu. Do pisemnego zawiadomienia o zmianie cen Wykonawca dołącza komunikat GUS określający wysokość wskaźnika wzrostu cen, wyliczenie zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji oraz obopólnie podpisany aneks zmieniający umowę. Zmienione ceny będą obowiązywać od następującej dostawy po dacie dostarczenia zawiadomienia, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy.

3) Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotowym, tj. zastąpienie produktu objętego umową odpowiednikiem w szczególności w przypadku: zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową; przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej dla Zamawiającego, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową; sprzedaż przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu powodującego wycofanie dotyczącego, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.

4) Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie: numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów - w przypadku wprowadzenia niniejszych zmian przez producenta, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.

5) zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w treści oferty złożonej przez Wykonawcę, w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych). W celu wykonania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenia przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia co najmniej takie warunki jak podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania.

6) Zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7) nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego); zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; zmiana terminu częściowej dostawy nie powodująca zmiany ostatecznego terminu realizacji umowy nie wymaga sporządzenia aneksów.

8) Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany lub odpowiednio uzasadniony wniosek, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a druga Strona umowy wyrazi zgodę.

Rozdział XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust.1 są:
- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.

Odwołanie

- 1) Odwołanie przysuguje wyjącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie przysuguje wyjącznie wobec czynności:
- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysuguje odwołanie.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbie orzeczenia.
- 8) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

Skarga do sądu:

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysuguje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Rozdział XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności wskazanych w art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania z wyjątkiem: ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Sposób udostępniania określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty (dla 7 części);
- Załącznik nr od 2.1 do 2.7 – Formularz asortymentowo-cenowy wraz z OPZ tj. z opisem poszczególnych części zamówienia;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp;
- Załącznik nr 5- Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom;
- Załącznik nr 6- Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 7- projekt umowy - dotyczy wszystkich części zamówienia